



Nr.15545/11.03.2026

ANUNT
-PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI-

Având în vedere anularea procedurii de organizare a concursului de promovare în grad profesional organizat în data de 09.03.2026 și reluarea acesteia conform prevederilor art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII alin. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121/21.12.2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm că Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, reorganizează examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Bragadiru – Ilfov, în data de 09.04.2026, ora 11.00, proba scrisă (data și ora interviului vor fi comunicate ulterior), pentru postul:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic, Autoritate Tutelară și Utilitate Publică privind Transportul de Persoane în Regim de Taxi,

2. Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional asistent;
- b) să fi obținut numărul minim de credite prin participarea la programe de formare sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

3. Denumirea funcției publice, clasa, gradul profesional și încadrarea în structura organizatorică:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Serviciul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic, Autoritate Tutelară și Utilitate Publică privind Transportul de Persoane în Regim de Taxi	principal

4. Dosarele de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 11.03.2026 – 30.03.2026, inclusiv. Termenul de depunere a dosarelor – 20 de zile de la data publicării anunțului – este prevăzut de art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Dosarul de înscriere

Dosarul de înscriere la examenul de promovare va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Codul administrativ:

„(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

6. Locul de depunere a dosarelor:

Primăria Orașului Bragadiru, jud. Ilfov – Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă.

7. Persoana care primește dosarele și date de contact:

██████████ – Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă.
Telefon: 021/448.07.95

8. Bibliografia și tematica

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III-a, Titlul I și II din Partea a VI-a;
- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- reglementări privind administrația publică locală și funcția publică;
- reglementări privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici;
- principii constituționale privind organizarea statului și drepturile fundamentale;
- reglementări privind prevenirea și combaterea discriminării și egalitatea de șanse;
- dispoziții generale și reglementări privind răspunderea civilă;
- reglementări privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

██████████

██████████

██████████